



**Wat is haar baan?**

- A Grondstewardess
- B Poetier
- C Chef merkidentiteit

Antwoord? Zie pagina 42

**Carrièreblunder**

"Ik had te veel vertrouwen in de productie in China. Ik draaide een productieronde zonder eerst het finale prototype gezien te hebben. Dit was dramatisch. Je maakt een risicoanalyse en op basis daarvan ga je produceren. Als een extra ronde prototypes betekent dat je producten pas in de zomer verkrijgbaar zijn, moet je keuzes maken. Maar ik heb er wel van geleerd. Onlangs hadden we een probleem met een dessin. We besloten extra prototypes te laten maken, ondanks dat dit een vertraging van drie weken zou opleveren. Achteraf ben ik blij dat we gewacht hebben want het uiteindelijke resultaat was vele malen mooier!"

**Marteen Rameckers [32]**  
Directeur Snooze Baby



**Stephen Covey**  
(75)  
Executive coach



**Timothy Ferris**  
(31)  
Productivity goeroe

# 25/7: gratis

**Hoe prop je alles in een te korte dag van 24 uur? Maak er 25 van. Per saldo betekent het dat je iets meer dan twee minuten wint per uur. Hoe moeilijk kan dat zijn?**

Tekst Arjan Zwoers

**D**ie zes-en-een-half in plaats van de geplande acht. De kinderen, de partner, de hobby's, allemaal trekken ze aan je, moet je er wat mee, willen ze wat van je. Voor je het weet ben je speelbal van anderen en loop je nog iets verder achter de feiten aan. Probeer dan nog maar eens carrière te maken...

Heil valt te vinden in het oerwoud aan timemanagementcursussen, persoonlijke effectiviteitstrainingen, en de stapels boeken waarin deskundigen in 300 pagina's het ei van Columbus presenteren. Zoals Stephen Covey en Timothy Ferris (samen goed voor 623 pagina's) om er slechts twee aan te halen.

Of, je laat die enorme tijdrovende berg informatie, ook die van het internet, voor wat het is en in plaats daarvan lees je dit artikel en zuig je in luttele minuten de volgende 25 tips op:

**1** Een beginnertip: zorg voor overzicht en hanteer voor jezelf een clean

desk policy. Alleen dat waar je mee bezig bent, ligt in het zicht. Veeg de afleidende stapels met een ferm armgebaar van tafel.

**2** Druk doen en druk bezig zijn is een vorm van luiheid. Het is lui denken, intellectuele lapzwanseriej, en voor alles tijdrovend. Dus bezint eer ge begint.

**3** Dood aan de geeltjes! Niks zo contraproductief als een zwerm gele plakmemo's die je herinneren aan wat je allemaal nog zou moeten doen. Maak in plaats daarvan een dag- en een weekplanning.

**4** Net als ieder ander ben jij ook cyclisch: talent, interesse en mentale weerbaarheid zijn op sommige momenten beter aan te spreken dan op andere momenten. Wissel periodes van rust en activiteit af en werk op die momenten dat je ook werkelijk productief kunt zijn.

**Tijd over?**

Dan kun je altijd nog spitten in deze dikke boeken die bol staan van de nuttige effectiviteitstips om nóg meer tijd te besparen:

**Stephen R. Covey:** De zeven eigenschappen van effectief leiderschap, De achtste eigenschap, Prioriteiten.

**Timothy Ferris:** Een werkweek van vier uur (met bijbehorende website: four-hourworkweek.com)

**David Allen:** Getting Things Done, populair afgekort tot GTD, (belooft een tijdswinst van 20 procent)

Of een van de vele (zelfbenoemde) goeroes op dit profijtelijk gebied: Brian Tracy, Caroline Righton, Gery Groen, Jeffrey Mayer e.v.a



**Kleinste boekrecensie**

Bent u authentiek en creatief, snel verveeld, moedig en vol zelfvertrouwen? Heeft u passie en zelfmotivatie en leervermogen? En kunt u ook nog pieken op het juiste moment, complexiteit reduceren, proactief problemen oplossen en realistische, maar ambitieuze doelen stellen en realiseren? Dan staat (of hoort) u in 'Toptalent' van Ralf Knegtman, headhunter bij De Vroedt & Thierry. Knegtman legt niet alleen uit hoe je toptalent herkent, maar ook hoe je ze binnen haadt. Goed boek.

Toptalent, € 29,50